



## INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE TRABAJOS

**Autor 1<sup>1</sup> y Autor 2<sup>2</sup> (12 pt. Negrita centrado)**

### **RESUMEN (12 PTS NEGRITA)**

Este texto-ejemplo presenta las instrucciones detalladas para la preparación de originales para publicación en las memorias del *V Encuentro Latinoamericano de Gestión y Economía de la Construcción (ELAGEC)*, ejemplificando su aplicación. Estas instrucciones también pueden ser encontradas en la página del evento ([www.elagec2013.com](http://www.elagec2013.com)). El resumen deberá tener un máximo de 250 palabras. (11 pts, normal).

### **ABSTRACT (12 PTS NEGRITA)**

En los artículos escritos en portugués o español, el Resumen deberá ser traducido a lengua inglesa, pues la calidad de esa traducción será considerada en la evaluación de los artículos. (11 pts, normal).

**KEYWORDS:** INSTRUCCIONES, TRABAJOS CIENTÍFICOS

### **AL FINAL DE LO ANTERIOR DEBERÁ EXISTIR UN SALTO DE PÁGINA, CON EL FIN DE SEPARAR EL RESUMEN DEL RESTO DEL ARTÍCULOINTRODUCCIÓN (12 PT. NEGRITA)**

La primera parte de estas instrucciones contiene recomendaciones sobre el contenido de los artículos y los criterios de selección a ser adoptados por el Comité Técnico. La segunda parte informa las reglas de presentación gráfica de los originales.

Podrán ser sometidos artículos completos, de hasta 10 (diez) páginas, escritos en **portugués, español o inglés**. Los archivos serán enviados electrónicamente, en formato Portable Document Format (PDF), y

---

<sup>1</sup> Institución, Dirección para correspondencia, teléfono, fax e-mail: [autor1@dominio](mailto:autor1@dominio)

<sup>2</sup> Institución, Dirección para correspondencia, teléfono, fax e-mail: [autor2@dominio](mailto:autor2@dominio)

deberán contener como máximo 5 Mb. Para no sobrecargar el archivo, se recomienda que gráficos, figuras, fotos y cualquier archivo gráfico, estén insertos en el texto en formato “jpg”.

## CONTENIDO

La presentación del trabajo y publicación en las memorias del Encuentro está condicionada a la aprobación de su contenido por el Comité Técnico.

Los trabajos serán evaluados según los siguientes criterios:

- Calidad técnico-científica del trabajo: conceptos correctos, profundidad del abordaje teórico, rigor científico, cita de referencias fundamentales para el tema.
- Relevancia del tema: importancia del asunto para el área de conocimiento.
- Originalidad: carácter inédito e innovador del trabajo.
- Estructura: calidad de la estructura lógica del trabajo y de las ideas que lo componen
- Presentación: claridad del texto, gramática y ortografía. Seguimiento de los parámetros establecidos para la presentación.

## PRESENTACIÓN GRÁFICA

### PAPEL DE PRESENTACIÓN Y MÁRGENES (12 PT. NEGRITA, VERSALES, PRIMERAS LETRAS MAYÚSCULAS)

El texto debe ser presentado en páginas de tamaño carta (21,59 x 27,94 cm), sin numeración de página. Los márgenes constantes de las páginas se presentan en la Tabla 1.

**Tabla 1 - Márgenes de la página (título de la tabla - centralizado).**

Margen	Medida (mm)
Derecha	20
Izquierda	30
Superior	20
Inferior	20

### NÚMERO MÁXIMO DE PÁGINAS

Los originales deberán contener como máximo **10 páginas**, computando las tablas, gráficos, planos, fotos, anexos, etc. Evite dejar espacios en blanco al final de cada página.

## CARACTÉRES

Los textos deberán ser escritos en letra **Times New Roman**. El título principal deberá estar luego abajo del margen de la primera hoja, en negrita, cuerpo 14, párrafo con espacio de 18 pts después. Los títulos de las sesiones en negrita, cuerpo 12, 12 pts antes, 6 pts después, todo en mayúsculas (caja alta). Subtítulos 1 en negrita, versales (ABC), cuerpo 12, 12 pts antes, 6 después, con las primeras letras de cada palabra en mayúscula. Subtítulos 2 en negrita, cuerpo 11, 12 pts antes, 6 después. Texto normal, espacio simple, cuerpo 11, 6 pts antes, 6 pts después, sin retiro en la primera línea.

## TÍTULO

### SUBTÍTULO 1

### Subtítulo 2

## ESPACIAMIENTO ENTRE LÍNEAS Y PÁRRAFO

Usar espaciamentos **simples** (de 1 línea). Entre dos párrafos consecutivos deberán ser dejados espacio de 6 pts (aproximadamente **media** línea). Antes de un título principal (item 1...) o de figuras deberá ser dejado en blanco espacio de 22 pts (equivalente a dos líneas). Antes de un título secundario (Subtítulo 1 o Subtítulo 2...) deberá ser dejado en blanco espacio de 11 pts (equivale a una línea). Si fuesen adoptados los estilos de este archivo de instrucciones, estos espacios ya están previstos. En el formateo de los párrafos escoger la opción **párrafo justificado**. Este formato ya está definido en el presente archivo de instrucciones.

## ECUACIONES Y UNIDADES

Serán adoptadas las unidades del Sistema Internacional (SI). Las ecuaciones deberán estar separadas por una línea adicional (11 pts) antes y después, centralizadas y numeradas en secuencia:

$$E = m.C^2 \quad \text{[Ec. 01]}$$

## FIGURAS, TABLAS Y FOTOGRAFÍAS

Las figuras deben ser insertadas en el interior del texto, preferentemente próximas a los párrafos a que se refieren. Es importante observar los márgenes y el número máximo de páginas. Las figuras y tablas deberán ser centralizadas y numeradas en secuencia. El número de las figuras (Figura 1, por ejemplo), seguido de la leyenda, debe aparecer luego abajo de las mismas, centralizado y en negrita. El número y la leyenda de las tablas deben aparecer en la parte superior de las mismas, en negrita. Separar del texto las tablas y figuras con **1 línea** antes y después (11 pts).

Evite utilizar letras, leyendas y símbolos de pequeñas dimensiones. Para no comprometer la lectura, no **emplear letras menores que 9 pts** o líneas muy finas. Utilizar fotografías solamente cuando sean imprescindibles para la comprensión del texto.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Es obligatoria la presentación de referencias bibliográficas. Ellas deben ser citadas en el texto, en la forma Autor (año) o (Autor, año) y serán relacionadas al final, en orden alfabético

## ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

El trabajo deberá contener, por orden:

- Título principal, centralizado, en letras mayúsculas y negrita;

- Nombre del autor principal, seguido de los demás nombres, todos en negrita, centralizado, espaciado de dos líneas (22 pts) del título;
- Informaciones sobre los autores, vínculo institucional (Universidad, Instituto, Empresa..), dirección para correspondencia y e-mail (como referencia de pie de página);
- Resumen, con hasta 250 palabras, espaciado de dos líneas (22 pts) de las informaciones sobre los autores;
- Abstract, idem, espaciados de dos líneas (22 pts) del resumen;
- Keywords, espaciados de dos líneas (22 pts) del abstract;
- Texto principal, observados los espacios entre párrafos de texto, títulos principales y títulos secundarios;
- Referencias bibliográficas;
- Agradecimientos (opcional);
- Anexos (opcional).

La primera hoja del trabajo será una hoja de rostro, debiendo contener solamente el título principal, autores, resumen y abstract, por lo que el texto principal deberá comenzar solamente a partir de la segunda hoja.

## ENVIO DE LOS ORIGINALES

Enviar el archivo, en formato Word o PDF, a través de correo electrónico (migueldavis@iesm.mx), hasta el 15/05/2013.

Es responsabilidad de los autores la preparación y envío de los artículos en su formato final. Por este motivo, alertamos a los autores que verifiquen con atención el formato de sus artículos, especialmente gráficos y fotos, en cuanto a legibilidad y calidad para impresión. Los artículos que no sigan las reglas de formato podrán ser rechazados.

Para la conversión de archivos del MS Word para el formato PDF podrá ser utilizado el programa Adobe Acrobat (<http://www.adobe.com>) o el programa Primo PDF (<http://www.primopdf.com>) (gratuito). Para aquellos que utilizan el programa Open Office (<http://www.openoffice.org>) (gratuito) en lugar del MS Word, los archivos PDF podrán ser generados directamente por el conversor incluido en el programa. Se recomienda calidad de conversión para PDF de 300 a 600 dpi.

Este archivo está disponible en la página del evento ([www.elagec2013.com](http://www.elagec2013.com)), en los formatos PDF, MS Word (.doc).

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ABENGE . Proposta de minuta de resolução. **Boletim da Associação Brasileira de Ensino de Engenharia**, n.10, p. 3-5, ago. 1998.

ALVES, Thaís C.L. **Diretrizes para a gestão dos fluxos físicos em canteiros de obras**: proposta baseada em estudos de caso. Porto Alegre, 2000. 139p Dissertação de Mestrado – Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

ARGYRIS, C. e SCHÖN, D.A. **Theory in practice: increasing professional effectiveness**. San Francisco: Jossey-Bass, 1974.

DICK, B. **Action Research**: FAQ. Southern Cross University, Australia, 1997. Disponível em <<http://www.scu.edu.au/schools/sawd/arr/arfaq>. Acessado em 27.04.99

HARRISS, C. “Why research without theory is not research: a reply to Seymour, Crook and Rooke”. **Construction Management and Economics**, v.16, p 113-116, 1997.

HOWELL, Gregory A. "What is Lean Construction". In: CONFERENCE OF THE INTERNATIONAL GROUP FOR LEAN CONSTRUCTION, 7., 1999, Berkeley. **Proceedings...** Berkeley: University of California, 1999. p. 1-10.